

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО
РАЙОНА

663540 с. Партизанское, ул. Советская, 87 тел. (39140) 21-5-65, 21-5-02
факс (39140) 21-4-01 E-mail: newparton@mail.ru

Приказ

10.03.2025

№ 26-п

с. Партизанское

Об обеспечении объективности
при проведении всероссийских проверочных
работ в 2025 году

В связи с проведением всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных учреждениях Партизанского района, в целях обеспечения объективности образовательных результатов в рамках проведения ВПР, приказываю:

1. Утвердить список общественных наблюдателей в образовательных учреждениях в дни проведения ВПР (11 апреля – 16 мая 2025г.) для контроля за соблюдением процедуры проведения и проверки работ согласно приложению 1.
2. Утвердить инструкцию для муниципального наблюдателя согласно приложению 2.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Л.А. Козлова

Приложение 1 к приказу
отдела образования администрации
Партизанского района от 10.03.2025г. № 26-п

Наименование общеобразовательного учреждения	ФИО наблюдателя	Статус
МБОУ «Партизанская СОШ»	Сергеева Людмила Николаевна	Сотрудник МБОУ «Партизанская СОШ»
	Макеенко Елена Викторовна	Сотрудник МБОУ «Партизанская СОШ»
	Кондратенко Сергей Александрович	Представитель родительской общественности
	Присяжная Мария Валентиновна	Сотрудник МБОУ «Партизанская СОШ»
МКОУ «Стойбинская СОШ»	Ганичева Елена Александровна	Председатель Стойбинского Совета депутатов
МКОУ «Запасноимбежская СОШ»	Гук Лидия Владимировна	Представитель родительской общественности
	Чекулаева Наталья Юрьевна	Представитель родительской общественности
	Каталакиди Елена Владимировна	Представитель родительской общественности
	Синат Татьяна Викторовна	Представитель родительской общественности
	Шолохова Елена Анатольевна	Представитель родительской общественности
	Краснова Галина Борисовна	Представитель родительской общественности
	Абрамова Галина Юрьевна	Представитель родительской общественности
	Ефимова Евгения Юрьевна	Представитель родительской общественности
	Костюкова Мария Павловна	Представитель родительской общественности
	МКОУ «Богуславская СОШ»	Узельдингер Надежда Анатольевна
Гурьева Аксана Николаевна		Представитель общественности
МКОУ «Вершино- Рыбинская СОШ»	Бабикова Любовь Владимировна	Представитель родительской общественности
МКОУ «Минская СОШ»	Николаева Екатерина Андреевна	Представитель родительской общественности
	Ясиновская Татьяна Алексеевна	Представитель родительской общественности
	Николаева Екатерина Андреевна	Представитель родительской общественности
	Фролкина Елена Николаевна	Представитель родительской общественности
	Чебыкина Наталья	Представитель родительской

	Николаевна	общественности
	Боровцова Татьяна Романовна	Представитель родительской общественности
МБОУ «Манская СОШ»	Осипова Оксана Евгеньевна	Библиотекарь
	Яковлева Людмила Александровна	Педагог-психолог
	Алексеева Татьяна Александровна	Дефектолог
	Новикова Наталья Анатольевна	Логопед
	Осипова Оксана Евгеньевна	Библиотекарь
МКОУ «Иннокентьевская ООШ»	Посполит Оксана Александровна	Представитель родительской общественности
КОО -филиал МБОУ «Партизанская СОШ»	Шмырева Ирина Анатольевна	Представитель родительской общественности
МКОУ «Ивановская ООШ»	Коваленко Елена Юрьевна	Глава Ивановской сельской администрации
МКОУ «Солнечно-Талинская ООШ»	Бордок Елена Викторовна	Представитель родительской общественности
	Паршина Екатерина Алексеевна	Представитель родительской общественности
	Фроленкова Юлия Владимировна	Представитель родительской общественности
	Паршина Надежда Ивановна	Представитель родительской общественности
	Фесенко Валентина Евстафьевна	Библиотекарь
МКОУ «Койская ООШ»	Золотухина Наталья Петровна	

Инструкция муниципального наблюдателя.

Для наблюдения за контролем процедуры проведения всероссийских проверочных работ муниципальный наблюдатель прибывает в назначенную образовательную организацию за 30 минут до начала ВПР.

В течение всей процедуры ВПР находится в одном из классов ОО. Следит за соблюдением требований к процедуре ВПР, не отвлекая внимания обучающихся. В случае существенных нарушений процедуры проведения ВПР предлагает проводящему или ответственному за проведение в ОО устранить нарушения; если нарушения не устранены – информирует о них муниципального координатора.

В случае передачи в муниципальную комиссию работ участников ВПР в виде скан-копий присутствует при сканировании и отправке материалов.

По окончании ВПР заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору.