

ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба воспитательной работе

от 30.10.2023г.

Присутствовало 7 человек

1. Морковкина Наталья Викторовна
2. Гизбрехт Ольга Валерьевна
3. Александрова Юлия Александровна
4. Сластенова Наталья Андреевна
5. Сергеева Людмила Николаевна
6. Кондратенко Олеся Николаевна
7. Якушенко Николай Владимирович

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность и кружки и секции ШСК.
6. Система профилактической работы в школе.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР О.В. Гизбрехт с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР О.В. Гизбрехт, которая зачитала план основных мероприятий на ноябрь-декабрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

По третьему вопросу слушали социального педагога Сластенову Н.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

По четвертому вопросу слушали директора школы Н.В. Морковкину, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий.

Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР О.В. Гизбрехт о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

По шестому вопросу слушали социального педагога Сергееву Л.Н., которая рассказала о системе профилактической работы.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.
3. Классным руководителям сдать социальные паспорта классов.
4. Социальным педагогам оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса
5. Социальным педагогам в срок до 07.11.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.
6. Провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы.
7. Классным руководителям познакомить учащихся с графиком проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в ДЮСШ, ДШИ, ЦВР, ФОК.
8. Внести в планы работы классов беседы по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании.

Руководитель Штаба Н.В. Морковкина

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Социальный педагог

Социальный педагог

Педагог-психолог

Руководитель ШСК

О.В. Гизбрехт

Ю.А. Александрова

Ю.А. Александрова

Н.А. Сластенова

Л.Н. Сергеева

О.Н. Кондратенко

Н.В. Якушенко