**Утверждаю**

**Врио заведующего Кожелакской ООШ-**

**филиала МБОУ «Партизанская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Перебейнос**

***План работы***

***Штаба воспитательной работы на 2023 - 2024 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** | **Результат** | **Отметка о выполнении** | |
|  | **Раздел 1. Аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024  учебный год, распределение  обязанностей членов ШВР | Сентябрь | | Руководитель ШВР | Приказ, приложения к приказу |  | |
| 2 | Планирование ежемесячной  работы ШВР | 1 раз в месяц | | Руководитель  ШВР | План  мероприятий. |  | |
| 3 | Анализ выполнения плана  работы штаба воспитательной работы. | Июнь | | Руководитель ШВР | Аналитическая справка |  | |
| 4 | Мониторинг деятельности  классных руководителей | В течение года | | Руководитель МО | Аналитическая  справка |  | |
| 5 | Составление актов  обследования материально  – бытовых условий детей, живущих не с родителями | По мере необходимости | | Социальный педагог | Акты, ходатайства |  | |
| 6 | Мониторинговое обследование  по выявлению учащихся  «группы риска» | В течение года | | Социальный  педагог, классные руководители | Банк данных |  | |
| 7 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся  выпускных классов | В течение года | | Социальный  педагог, классные руководители | Банк данных |  | |
| **Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.** | | | | | | | |
| 1 | Заседания штаба  воспитательной работы | | 1 раз в месяц | Руководитель  ШВР | Протоколы  заседаний. | |  |
| 2 | Организация мероприятий «О мерах по профилактике  безнадзорности  и правонарушений несовер-  ше ннолетних». | | По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. | План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий | |  |
| 3 | Организация индивидуального  административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в  социально-опасном положении | | По необходи мости | Штаб воспитательной работы,  администрация | Индивидуальн ый план  работы | |  |
| 4 | Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся. | | По отдельному плану | Педагог –организатор, руководитель штаба | Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов | |  |
| 5 | Рейды по проверке внешнего вида | | ежедневно | Члены ШВР | Заседания ШВР, совета  профилактики. | |  |
| 6 | Вовлечение подростков в  спортивные кружки и секции,  организованную внеурочную деятельность. | | Сентябрь, в  течение  учебного года | Члены ШВР | Мониторинг  внеурочной  занятости  учащихся классов | |  |
| 7 | Организация  работы Школьного ученического Совета | | В течение года | Педагог –организатор | Результаты выборов, протокол | |  |
| 8 | Совместная деятельность классных руководителей по профилактике  безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних | | В течение года | Социальный педагог | Протоколы заседания | |  |
| 9 | Классные часы по духовно- нравственному и  патриотическому воспитанию | | Сентябрь- Май | Классные руководители | Аналитическая справка | |  |
| 10 | Пропаганда здорового образа жизни (спортивные  мероприятия) | | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка | |  |
| 11 | Библиотечные уроки,  уроки на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ | | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка | |  |
| **^ Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.** | | | | | | | |
| 1 | Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности  ШВР на сайте школы | | В течение всего периода. | Системный  администратор | Обновленные страницы сайта |  | |
| 2 | Обновление  информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся | | В течение всего периода. | Руководитель ШВР | Обновление информации |  | |
| 3 | Выпуск тематических профилактических  листовок; буклетов, памяток. | | В течение года | ШВР, классные руководители | Пополнение банка  методических разработок |  | |
| **Раздел 4. Профилактическая работа** | | | | | | | |
| 1 | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований  Закона КК № 1539, профилактика правонарушений. | | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |  | |
| 2 | Посещение на дому детей, находящихся в социально- опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на  профилактическом учёте. | | Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимос ти | Классные руководители, социальный педагог | Акты  обследования |  | |
| 3 | Организация участия  учащихся в молодёжных акциях для подростков. | | В течение года | Члены ШВР | Приказы |  | |
| 4 | Проведение социально- значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на  формирование активной  гражданской позиции и основ ЗОЖ. | | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |  | |
| 5 | Организация профилактической работы по  предупреждению детского травматизма | | В течение года | Члены ШВР | План работы |  | |
| **Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых  мероприятий | | В течение года | Члены ШВР | План работы, сценарии. |  | |
| 2 | Проведение тематических  экскурсий(музей, ДК и др.) | | В течение  года | Классные  руководители | Приказ |  | |
| 3 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. | | В течение года | Члены ШВР | Диагностическ ие карты |  | |
| **Раздел 6. Работа со службами и ведомствами** | | | | | | | |
| 1 | Беседы с  работниками ОПДН, ГИБДД и др. | | В течение года | Члены ШВР | Журнал взаимодей  ствия |  | |
| 2 | Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди  несовершеннолетних. | | В течение года | Члены ШВР | Приказы |  | |
| **Раздел 7. Работа с родителями** | | | | | | | |
| 1 | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав  ребенка с указанием адресов и номеров телефонов. | | В течение года | ШВР,  администрация школы | Проведение мероприятий, информация |  | |
| 2 | Проведение родительских  собраний | | В течение  года | ШВР,  администрация  школы | Протоколы  собраний |  | |
|  | |
| 3 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди  несовершеннолетних | | В течение года | ШВР,  администрация школы | Памятки для родителей |  | |