**Утверждаю**

**Врио заведующего Кожелакской ООШ-**

**филиала МБОУ «Партизанская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Перебейнос**

***План работы***

***Штаба воспитательной работы на 2023 - 2024 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
|  | **Раздел 1. Аналитическая деятельность** |
| 1 | Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024учебный год, распределениеобязанностей членов ШВР | Сентябрь | Руководитель ШВР | Приказ, приложения к приказу |  |
| 2 | Планирование ежемесячнойработы ШВР | 1 раз в месяц | РуководительШВР | Планмероприятий. |  |
| 3 | Анализ выполнения планаработы штаба воспитательной работы. | Июнь | Руководитель ШВР | Аналитическая справка |  |
| 4 | Мониторинг деятельностиклассных руководителей | В течение года | Руководитель МО | Аналитическаясправка |  |
| 5 | Составление актовобследования материально– бытовых условий детей, живущих не с родителями | По мере необходимости | Социальный педагог | Акты, ходатайства |  |
| 6 | Мониторинговое обследованиепо выявлению учащихся«группы риска» | В течение года | Социальныйпедагог, классные руководители | Банк данных |  |
| 7 | Изучение профессиональных предпочтений учащихсявыпускных классов | В течение года | Социальныйпедагог, классные руководители | Банк данных |  |
| **Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.** |
| 1 | Заседания штабавоспитательной работы | 1 раз в месяц | РуководительШВР | Протоколызаседаний. |  |
| 2 | Организация мероприятий «О мерах по профилактикебезнадзорностии правонарушений несовер-ше ннолетних». | По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. | План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий |  |
| 3 | Организация индивидуальногоадминистративного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся всоциально-опасном положении | По необходи мости | Штаб воспитательной работы,администрация | Индивидуальн ый планработы |  |
| 4 | Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся. | По отдельному плану | Педагог –организатор, руководитель штаба | Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов |  |
| 5 | Рейды по проверке внешнего вида | ежедневно | Члены ШВР | Заседания ШВР, советапрофилактики. |  |
| 6 | Вовлечение подростков вспортивные кружки и секции,организованную внеурочную деятельность. | Сентябрь, втечениеучебного года | Члены ШВР | Мониторингвнеурочнойзанятостиучащихся классов |  |
| 7 |  Организацияработы Школьного ученического Совета | В течение года | Педагог –организатор | Результаты выборов, протокол |  |
| 8 | Совместная деятельность классных руководителей по профилактикебезнадзорности иправонарушений несовершеннолетних | В течение года | Социальный педагог | Протоколы заседания |  |
| 9 | Классные часы по духовно- нравственному ипатриотическому воспитанию | Сентябрь- Май | Классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 10 | Пропаганда здорового образа жизни (спортивныемероприятия) | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 11 | Библиотечные уроки,уроки на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |  |
| **^ Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.** |
| 1 | Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельностиШВР на сайте школы | В течение всего периода. | Системныйадминистратор | Обновленные страницы сайта |  |
| 2 | Обновлениеинформационных стендов в ОУ для родителей и учащихся  | В течение всего периода. | Руководитель ШВР | Обновление информации |  |
| 3 | Выпуск тематических профилактическихлистовок; буклетов, памяток. | В течение года | ШВР, классные руководители | Пополнение банкаметодических разработок |  |
| **Раздел 4. Профилактическая работа** |
| 1 | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требованийЗакона КК № 1539, профилактика правонарушений. | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 2 | Посещение на дому детей, находящихся в социально- опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих напрофилактическом учёте. | Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимос ти | Классные руководители, социальный педагог | Актыобследования |  |
| 3 | Организация участияучащихся в молодёжных акциях для подростков. | В течение года | Члены ШВР | Приказы |  |
| 4 | Проведение социально- значимых мероприятий, профилактических акций, направленных наформирование активнойгражданской позиции и основ ЗОЖ. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |  |
| 5 | Организация профилактической работы попредупреждению детского травматизма | В течение года | Члены ШВР | План работы |  |
| **Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся** |
| 1 | Организация и проведение культурно-массовыхмероприятий | В течение года | Члены ШВР | План работы, сценарии. |  |
| 2 | Проведение тематическихэкскурсий(музей, ДК и др.) | В течениегода | Классныеруководители | Приказ |  |
| 3 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п.  | В течение года | Члены ШВР | Диагностическ ие карты |  |
| **Раздел 6. Работа со службами и ведомствами** |
| 1 | Беседы сработниками ОПДН, ГИБДД и др. | В течение года | Члены ШВР | Журнал взаимодействия |  |
| 2 | Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений срединесовершеннолетних. | В течение года | Члены ШВР | Приказы |  |
| **Раздел 7. Работа с родителями** |
| 1 | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой правребенка с указанием адресов и номеров телефонов. | В течение года | ШВР,администрация школы | Проведение мероприятий, информация |  |
| 2 | Проведение родительскихсобраний | В течениегода | ШВР,администрацияшколы | Протоколысобраний |  |
|  |
| 3 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений срединесовершеннолетних | В течение года | ШВР,администрация школы | Памятки для родителей |  |