

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Партизанская средняя общеобразовательная школа имени П.П. Петрова»

Рассмотрено: на заседании

ШМО

№ 1 от 22.08.2023

Руководитель ШМО

Ведгун Ведгун Т.Г.

Согласовано:

Зам. директора по УВР

Иванова - Иванова Е.А.

«23» 08 2023 г.

Утверждаю:

И.о. директора школы

Морковкина Морковкина Н.В.

«25» 08 2023 г.



# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

### на 2023-2024 учебный год

Учитель-логопед: Фёдорова О.Н.

## **Направления коррекционной работы.**

1. Обследование устной и письменной речи обучающихся с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.
2. Комплектование групп до 18.09.2023 г.
3. Составление расписания до 18.09.2023 г.
4. Посещение уроков учителей начальных классов.
5. Участие в пропаганде логопедических знаний среди учителей и родителей; проведение бесед, лекций, выступления на родительских собраниях.
6. Посещение мероприятий по повышению квалификации: лекции, курсы, методические объединения, конференции.
7. Оснащение кабинета дидактическим материалом и пособиями.

## Раздел 1. Организационная работа

1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 01.09.2023 г.
2	Углубленное обследование состояния речи детей.	01. 09. – 15.09.2023 г.
3	Зачисление обучающихся нуждающихся в логопедической помощи, на логопункт с учетом возраста и речевого дефекта.	До 18.09.2023 г.
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	До 18.09.2023 г.
5	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования.	До 18.09.2023 г.
6	Участие в заседании школьного ППк с целью организации коррекционно-развивающей работы.	В течение года
7	Анализ медицинских карт учащихся начальных классов.	Сентябрь
8	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта.	До 18.09.2023 г.
9	Обследование состояния речи детей в конце учебного года, подведение итогов работы.	15.05. – 31.05.2024 г.

## Раздел 2. Работа с документацией

1	Оформление текущей документации учителя-логопеда, а также на начало и конец учебного года: Заполнение журнала обследования устной и письменной речи учащихся. Составление списка учащихся с речевыми нарушениями. Изучение медицинской документации учащихся, зачисленных на логопедический пункт.	Сентябрь-октябрь  Сентябрь
2	Оформление речевых карт на учащихся, зачисленных на логопункт.	В течение учебного года
3	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	В течение учебного года
4	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	Сентябрь
5	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой.	По мере проведения занятий
6	Подготовка пакета документов для учащихся 1-4 классов, нуждающихся в консультации ПМПК.	В течение учебного года
7	Составление годового отчета о проделанной работе.	Май, 2024 г.

### Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа

1	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы.	В течение учебного года
2	Проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий по направлениям (коррекция звукопроизношения, фонематических процессов, лексико-грамматического строя и связной речи, нарушений чтения и письма).	В течение учебного года
3	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал, ТСО, компьютер.	В течение учебного года
4	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений.	В течение учебного года

#### Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и другими специалистами

1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.	До 18.09.2023 г.
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.	В течение учебного года
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.	В течение учебного года По запросу
4	Взаимопосещение занятий.	По плану учреждения
5	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения
6	Участие в работе школьного ППк.	В течение учебного года По запросу
7	Сотрудничество с педагогом-психологом.	В течение учебного года
8	Сотрудничество с медработником школы.	В течение учебного года
9	Участие в работе МО учителей начальных классов.	В течение учебного года По плану

## Раздел 5. Пропаганда специальных знаний

1	Доклады для выступления на РМО, МО специалистов.	В течение учебного года По плану учреждения
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.	В течение учебного года По мере общения
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам.	В течение учебного года По мере общения
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.	В течение учебного года По запросу администрации

## Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации

1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение учебного года
2	Посещение семинаров и МО учителей-логопедов.	В течение учебного года
3	Изучение опыта учителей-логопедов района, взаимопосещение и анализ занятий.	В течение учебного года и в каникулярное время
4	Продолжить работу по теме самообразования: «Предупреждение дисграфии у учащихся начальных классов».	В течение учебного года
5	Изучать документацию, личные дела, характеристики, дневники наблюдений с целью нахождения и выбора наиболее оптимального пути коррекции личности	В течение учебного года



## **Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета**

1	Систематизировать материал по автоматизации и дифференциации звуков.	В течение учебного года
2	Изготовить игры на автоматизацию и дифференциацию звуков.	В течение учебного года
3	Оформить материал для развития связной речи.	В течение учебного года
4	Приобрести необходимую методическую литературу.	В течение учебного года