

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ П. П. ПЕТРОВА»

663540 с. Партизанское ул.Гагарина,93

тел. 8 (39140) 21-3-01,

факс 8 (39140) 21-3-01

E-mail : mon10k@mail.ru

Утверждено:
и.о. директора
МБОУ «Партизанская СОШ»
Морковича Н.В.

Приказ № 1-256 от 06.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогической службе сопровождения
обучающихся МБОУ «Партизанская СОШ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе сопровождения обучающихся МБОУ «Партизанская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогической службе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Партизанская средняя общеобразовательная школа имени П.П.Петрова» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Концепции развития психологической службы в системе общего образования и профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министерством просвещения Российской Федерации до 20.05.2025г;
- Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой Министерством просвещения Российской Федерации до 2030 г.;
- Плана мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 20.05.2022г;
- Плана мероприятий по развитию психологической службы в системе общего и профессионального образования на территории Красноярского края до 2030 г., утверждённым Министерством образования Красноярского края от 30.09.2024г;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет правила работы психолого-педагогической службы МБОУ «Партизанская СОШ» (далее – Служба), её место в структуре, функции Службы и распределение полномочий между членами Службы.

Служба обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, а также оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации. К целевым группам, в отношении которых обеспечивается адресная психолого-педагогическая помощь, относятся:

- нормотипичные обучающиеся с кризисом взросления;
- дети, испытывающие трудности в обучении;
- дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (дети, нуждающиеся в ранней коррекционной помощи; дети-сироты и дети, оставшиеся без

попечения родителей, а также лица из их числа; обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; обучающиеся с инвалидностью; обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении; дети с отклоняющимся поведением; одаренные дети);

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети участников (ветеранов) специальной военной операции;
- родители (законные представители) обучающихся;
- администрация, педагоги образовательной организации.

1.3. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением МБОУ «Партизанская СОШ» и подчиняется директору школы.

2. Цели и задачи

Цель: организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности каждого обучающегося.

Задачи:

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков.

3. Организационная структура Службы.

3.1. Общее руководство ППС осуществляет заместитель директора по УВР, непосредственное руководство ППС – педагог-психолог.

3.2. В состав службы входят педагоги и другие профильные специалисты.

3.3. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь школе в воспитании и развитии обучающихся.

3.4. Руководитель и сотрудники Службы обеспечивают:

- комплексную профилактику социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы, профориентации, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с их возрастными и личностными потребностями и потенциалами;
- соблюдение интересов ребенка;
- взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся;
- сохранение конфиденциальности сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы;

- участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, службы медиации, совета профилактики, консультативного пункта;
- посещение занятий, мероприятий с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- ведение документации, необходимой для фиксации хода и результатов деятельности Службы.

- 3.5. специалисты, входящие в состав ПП Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.
- 3.6. обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.
- 3.7. решение о сопровождении обучающегося и его семьи принимается совместно всеми специалистами ПП службы в зависимости от объема и характера сопровождения.
- 3.8. служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором МБОУ «Партизанская СОШ».

4. Содержание деятельности специалистов ПП службы сопровождения.

- 4.1. Проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддитивного, асоциального, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- 4.2. Осуществление профилактики насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию.
- 4.3. Содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности у обучающихся; профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов.
- 4.4. Содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и в построении личных профессиональных планов.
- 4.5. Содействие формированию культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, воспитанию осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам.
- 4.6. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», одаренных детей, детей-мигрантов, опекаемых детей и оставшихся без попечения родителей; реализация особого вида помощи детям в защите их прав; поддержка детей из семей ветеранов (участников) СВО.
- 4.7. Осуществление психологического просвещения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.
- 4.8. Участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды.

5. Основные направления деятельности службы сопровождения.

- 5.1. Психолого-педагогическая диагностика - проведение исследований с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

5.2. Коррекционно-развивающая работа - планирование и проведение индивидуальной и групповой развивающей работы. Совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога и классного руководителя.

5.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся, профессионального самоопределения.

5.4. Психологическое, педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.5. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

5.6. ПП Службы сопровождения: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся.

5.7. Поддержка семей и обучающихся нуждающихся в социальной защите, оказание помощи в организации льготного питания. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из семей участников (ветеранов) СВО.

6. Документация службы сопровождения школы.

6.1. Положение о ПП службе сопровождения;

6.2. Годовой план работы ПП Службы сопровождения образовательного процесса;

6.3. Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;

6.4. Служебная документация специалистов;

6.5. Годовой отчет службы сопровождения.

6.7. Все документы ПП Службы сопровождения хранятся в МБОУ «Партизанская СОШ» в течение 3 лет. Руководитель ПП Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы ПП Службы сопровождения.

