

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ П.П. ПЕТРОВА»  
663540 с. Партизанское ул.Гагарина,93 тел. 8 (39140) 21-3-01, факс 8 (39140) 21-3-01  
E-mail : [mou10k@mail.ru](mailto:mou10k@mail.ru)

**План мероприятий  
по повышению качества образования  
в МБОУ «Партизанская СОШ» в 2024- 2025 учебном году**

**Цель:**

Повышение качества образования в МБОУ «Партизанская СОШ»

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе данного плана мероприятий;
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся;
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, развитию самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, олимпиадах проектах;
4. Успешное прохождение ГИА 2025.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителя школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества образования.
4. Работа с родителями по повышению качества образования.

**1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                     | Ответственный                              | Прогнозируемый результат         | Итоговый документ   | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------------------------|--|----------------------------------|---|----------------------|
| 1.    | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | По итогам четвертей       | Учителя-предметники, классные руководители | Снижение количества неуспевающих | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы | Выполнено            |
| 2.    | Организация индивидуальной работы с обучающимися,               | В соответствии с графиком | Учителя-предметники,                       | Повышение уровня обученности     | Индивидуальная работа с   | Выполнено            |

|    |  |   |  |   |  |           |
|----|--|---|--|---|--|-----------|
|    | имеющими пробелы в сформированности учебных навыков и испытывающими трудности в обучении   | индивидуальных консультаций   | классные руководители, социальный педагог                                      | учащихся, ликвидация пробелов   | обучающимися   |           |
| 3. | Работа социального педагога по профилактике неуспешности обучающихся   | В течение года  | Социальный педагог   | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка     | План работы социального педагога                     | Выполнено |
| 4. | Работа учителя-логопеда с обучающимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении   | В соответствии с графиком проведения групповых и индивидуальных занятий | Учитель-логопед  | Повышение уровня обученности обучающихся начальной школы, ликвидация пробелов           | План работы учителя-логопеда                         | Выполнено |
| 5. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе на уровне школы, муниципалитета, региона. | В течение года  | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Возрастание престижа участия в мероприятиях различного уровня, создание ситуации успеха | Совещание при директоре                              | Выполнено |
| 6. | Изучение образовательных потребностей учащихся на учебный год  | Май   | Заместитель директора по ВР  | Эффективное использование часов внеурочной деятельности                                 | Распределение часов внеурочной деятельности (проект) | Выполнено |
| 7. | Информационная работа с учителями предметниками по вопросам проведения внешних и внутренних оценочных процедур                                 | По мере необходимости   | Заместитель директора по УВР   | Продуктивная работа учителей предметников при организации оценочных мероприятий         | Совещание при директоре                              | Выполнено |
| 8. | Организация, проведение и  | В течение   | Заместитель  | Использование   | Справка «Анализ                                      | Выполнено |

|     |   |                |   |  |  |                    |
|-----|---|----------------|---|--|--|--------------------|
|     | анализ образовательных результатов внешних оценочных процедур (ВПР, КДР, ГИА)   | учебного года  | директора по УВР                                  | результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | образовательных результатов»           |                    |
| 9.  | Организация и ведение факультативных и элективных курсов, соответствующих запросам обучающихся и родителей.                             | В течение года | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | Повышение мотивации обучения учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей                | Учебный план школы                     | Выполнено          |
| 10. | Подготовка к ГИА  | В течение года | Учителя-предметники                               | Успешное прохождение ГИА   | Анализ результатов ГИА                 | Выполнено частично |
| 11. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низкими результатами по итогам внешней оценки качества (ВПР, КДР, ГИА) | В течение года | Администрация школы                               | Повышение качества преподавание предметов  | Совещание при директора                | Выполнено          |
| 12. | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС  | В течение года | Классные руководители                             | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей обучающихся                         | Информация на сайте школы              | Выполнено          |
| 13. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование   | В течение года | Заместитель директора по УВР                      | Повышение качества преподавания предметов  | Заявка на курсы повышения квалификации | Выполнено          |
| 14. | Оценка учебных достижений   | В течение года | Руководители                                      | Повышение  | Линейка,                               | Выполнено          |

|     |   |                       |   |  |                                       |           |
|-----|---|-----------------------|---|--|---------------------------------------|-----------|
|     | обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) |                       | ШМО, заместитель директора по УВР                         | мотивации                              | награждение, информация в личном деле |           |
| 15. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности        | По плану работы школы | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Повышение мотивации                    | Круглый стол                          | Выполнено |
| 16. | Организация промежуточной аттестации                            | Апрель-май            | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО            | Прочность освоения учебных компетенций | Протоколы промежуточной аттестации    | Выполнено |

## 2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

| Месяц    | Мероприятия   | Прогнозируемый результат   | Отметка о выполнении |
|----------|---|--|----------------------|
| Август   | Подготовка рабочих программ с использованием конструктора рабочих программ;<br>Подготовка дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период;  | Четкость в организации учебного процесса   | Выполнено            |
| Сентябрь | Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей детей;<br>Проведение и анализ входного контроля знаний, входных диагностических работ;<br>Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию. | Адаптация учащихся;<br>Объективность уровня знаний обучающихся;<br>Повышение учебной мотивации   | Выполнено            |
| Октябрь  | Составление списка учащихся, требующих особого внимания (по итогам 1 четверти);<br>Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими;<br>Участие обучающихся в олимпиадах.  | Повышение качества преподавания;<br>Повышение качества знаний у низко мотивированных учащихся;<br>Развитие у детей метапредметных знаний | Выполнено            |
| Ноябрь   | Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе ВОШ;<br>Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими трудности в  | Наличие призеров и победителей муниципального  | Выполнено            |

|         |   |  |                    |
|---------|---|--|--------------------|
|         | обучении.   | этапа ВОШ;<br>Активизация контроля родителей за успеваемостью обучающихся  |                    |
| Декабрь | Проведение административных контрольных работ;<br>Информационно-разъяснительная работа с родителями;<br>Награждение призеров и победителей ВОШ  | Составление списка обучающихся, требующих в конце 2 четверти особого внимания;<br>Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.         | Выполнено          |
| Январь  | Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА – 2025;<br>Работа школьных методических объединений;<br>Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров.   | Психологическая готовность к прохождению ГИА –2025;<br>Повышение качества знаний по предметам, развитие метапредметных знаний  | Выполнено          |
| Февраль | Консультирование учащихся по вопросам ГИА, оформление стенда для выпускников 9, 11 классов;<br>Прохождение курсовой подготовки учителями школы;<br>Мониторинг образовательного процесса   | Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями;<br>Повышение качества преподавания.   | Выполнено частично |
| Март    | Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими;<br>Анализ результатов пробного ГИА   | Создание ситуации успеха в аттестации обучающихся;<br>Корректировка плана мероприятий по подготовки к ГИА  | Выполнено          |
| Апрель  | Консультирование по вопросам ГИА;<br>Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими;<br>Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана. | Готовность к сдаче ГИА – 2025;<br>Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле у администрации;<br>Выявление проблемных тем в знаниях обучающихся и | Выполнено частично |

|      |  |                                       |                    |
|------|--|---------------------------------------|--------------------|
|      |  | ликвидация данных пробелов.           |                    |
| Май  | Анализ результатов работы учителей предметников за учебный год | Переход на ФОП                        | Выполнено          |
| Июнь | Анализ результатов ГИА - 2025                                  | Успешность при прохождении ГИА - 2025 | Выполнено частично |

### 3. Работа с учащимися по повышению качества образования

| Класс   | Основная проблема   | Меры по устранению проблемы  | Прогнозируемый результат   | Отметка о выполнении |
|---------|---|--|--|----------------------|
| 1 класс | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе  | Игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил  | Успешная адаптация к школе, повышение учебной мотивации  | Выполнено            |
| 2 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся, неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями | Индивидуальные занятия, контроль за деятельностью учеников;<br>Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания.        | Своевременное устранение трудностей в обучении, устранение психологического барьера перед отметкой | Выполнено            |
| 3 класс | Наличие трудностей у отдельных обучающихся  | Индивидуальные занятия, консультирование родителей   | Своевременное устранение трудностей в обучении   | Выполнено            |
| 4 класс | Наличие трудностей у отдельных обучающихся  | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости   | Результаты ВПР не ниже средних по муниципалитету.  | Выполнено частично   |
| 5 класс | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную   | Диагностика уровня тревожности;<br>Создание ситуации успеха в учебе;<br>Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. | Адаптация пятиклассников к учебе.  | Выполнено            |
| 6 класс | Трудности, вызванные изучением новых предметов, снижение учебной мотивации  | Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.                             | Повышение учебной мотивации.   | Выполнено            |
| 7 класс | Трудности, вызванные изучением  | Разработка комплекса мер,  | Повышение учебной мотивации.   | Выполнено            |

|          |  |  |  |                    |
|----------|--|--|--|--------------------|
|          | новых предметов, снижение учебной мотивации  | развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.   |  |                    |
| 8 класс  | Наличие пробелов в знаниях у отдельных учащихся, снижение престижа активности познавательной деятельности; беспричинные пропуски уроков                                | Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими; Работа социального педагога   | Увеличение числа успешных обучающихся, либо сохранение их числа постоянным.              | Выполнено частично |
| 9 класс  | Проблема самоопределения, проблема успешного прохождения ГИА - 2025  | Организация предпрофильной подготовки: ведение курса внеурочной деятельности «Мои профессиональные пробы»; Организация планомерной подготовки к ГИА - 2025 | Определение своей дальнейшей образовательной траектории; Успешное прохождение ГИА - 2025 | Выполнено частично |
| 10 класс | Проблема преемственности при переходе с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования; Адаптация новым требованиям обучения на уровне СОО | Сбор информации об испытываемых трудностях, строгое соблюдение режима организации контрольных работ; Создание ситуации успеха в учебе                      | Быстрая и безболезненная адаптация обучающихся к обучению в 10 классе;                   | Выполнено          |
| 11 класс | Проблема успешного прохождения ГИА - 2025  | Организация планомерной подготовки к ГИА - 2025  | Успешное прохождение ГИА – 2025.   | Выполнено частично |

#### 4. Работа с родителями по повышению качества образования

| Месяц    | Проблема  | Меры по устранению проблемы                              | Ответственные                                       | Ожидаемый результат  | Отметка о выполнении |
|----------|---|--|---|--|----------------------|
| Август   | Наличие обучающихся, которым по заключению ТПМПК, рекомендован вариант программы 7.2. | Индивидуальная работа с родителями                       | Заместитель директора по УВР, классный руководитель | Реализация варианта 7.2.   | Выполнено            |
| Сентябрь | Недостаточная адаптированность обучающихся к началу занятий                           | Проведение родительских собраний, знакомство с учителями | Классные руководители                               | Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к новому учебному году | Выполнено            |

|                |   |  |  |   |                    |
|----------------|---|--|--|---|--------------------|
| Октябрь        | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок   | Индивидуальные встречи с родителями  | Классные руководители, учителя - предметники | Ликвидация пробелов в знаниях   | Выполнено частично |
| Ноябрь         | Недостаточная информация о накопляемости отметок  | Оперативная связь с родителями   | Классные руководители, учителя - предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей   | Выполнено          |
| Декабрь        | Необходимость знакомства родителей с итогами 2четверти  | Индивидуальная работа с родителями   | Классные руководители                        | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью  | Выполнено          |
| Январь         | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок   | Проведение родительских собраний   | Классные руководители                        | Ликвидация пробелов в знаниях, исправление неудовлетворительных отметок                                     | Выполнено частично |
| Февраль - март | Наличие неуспевающих  | Индивидуальное собеседование с родителями, предоставление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав | Социальный педагог, классные руководители    | Отсутствие беспричинных пропусков уроков, повышение уровня знаний учащихся                                  | Выполнено частично |
| Апрель         | Недостаточное информирование родителей о важности и необходимости проведения промежуточной аттестации обучающихся | Родительские собрания  | Классные руководители                        | Более осмысленное представление родителей о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся | Выполнено          |
| Май            | Проблема окончания учебного года и начала ГИА - 2025  | Информирование родителей   | Администрация школы, классные руководители   | Организованное окончание учебного года  | Выполнено частично |

«02» сентября 2024г.