

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ П.П. ПЕТРОВА»
663540 с. Партизанское ул.Гагарина,93 тел. 8 (39140) 21-3-01, факс 8 (39140) 21-3-01
E-mail : mou10k@mail.ru

Утверждаю:

Директор МБОУ «Партизанская СОШ»

Христюк Н.И.

Приказ № 01.04. от 9 сент. 18. 01. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, мастера производственного обучения, библиотекарь) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Школы.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и др. мониторинг по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный график;
- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способ их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы, устанавливает сроки её проведения;
- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторном обучении в том, же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- выносит на обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4. Организация деятельности педсовета

4.1. Работой педсовета руководит председатель - директор Школы.

4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета.

4.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Школы и не противоречащие законодательству, являются обязательными для выполнения директором и педагогическими работниками Школы.

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.8. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 1 неделю до дня его проведения.

4.10. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки заседания Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4.11. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на один год.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы согласно номенклатуре дел.