

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ П.П. ПЕТРОВА"

Красноярский край, Партизанский р-н, с. Партизанское, ул. Гагарина, д. 93,  
т. 8(391)4021301

по ОКУД

по ОКПО

|          |
|----------|
|          |
| 26222554 |

| Номер       | Дата       |
|-------------|------------|
| 01.04.1-163 | 26.08.2024 |

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

Об организации питания на 2024-2025  
учебный год

Во исполнении закона РФ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ "об образовании в Российской Федерации", методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, приказа Отдела образования администрации Партизанского района №66 от 23.08.2024 г. приказываю :

1. Организовать питание учащихся 1-х - 11-х классов на период 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями.

2. Назначить ответственными за организацию питания 1-11 классов - Смиловец Я.Ю. зам. директора по УВР.

3. В срок до 02.09.2024 г. подготовить нормативную документацию по организации питания (Смиловец Я.Ю.).

4. Обеспечить соблюдение норм СанПиН при организации питания (Тандилян Л.А.)

5. Обеспечить сбалансированное рациональное питание ( Нагапетян М.В.).

6. Обеспечить контроль за качеством продуктов, готовых блюд, утвердить бракиражную комиссию в следующем составе:

1. Карпова Д.М. - учитель начальных классов

2. Мольник Л.В. - советник директора школы

7. Организовать ежедневное горячее питание учащихся 1-х - 4-х классов за счет краевой субвенции (бесплатно) на основании заявления согласия родителей учащихся 1-х - 4-х кл. (законных представителей) ответственные классные руководители 1-х - 4-х классов.

8. Обеспечить сбор полного пакета документов для организации питания за счет средств краевой субвенции учащихся 5-х - 11 классов.

9. Обеспечить передачу документов для начисления средств для организации питания за счет краевой субвенции в РОО. Ответственные социальные педагоги Сластенова Н.А., Сергеева Л.Н.

10. Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания. Ответственные повар Нагапетян М.В., Сергеева Л.Н.

11. Утвердить комиссию по приемке продуктов питания от поставщика :

- Нагапетян М.В. - повар

- Макеенко Е.В. - секретарь уч. части

- Сергеева Л.Н. - юрисконсульт

12. Обеспечить своевременным и качественным питанием в соответствии с санитарными

нормами и правилами, с 10 дневным примерным меню. Санитарное состояние пищеблока ответственные повара школьной столовой, диет.сестра .

13. Обеспечить составление и утверждение ежедневного меню согласно требований Роспотребнадзора ответственная Нагапетян М.В.

14. Обеспечение пищеблока моющими, антисептическими, сан. гигиеническими средствами, масками, (из расчета одна маска на 3 часа работы), перчатками. Влажной уборкой обеденного зала после каждого приема пищи. Генеральная уборка раз в неделю. Ответственный Тандилян Г.М. зам. по АХЧ

15. Организовать работу по реализации программы "Разговор о правильном питании" Ответственные классные руководители 1-х - 11-х классов.

16. Утвердить график питания учащихся с учетом работы школы в условиях распространения инфекции.

Руководитель \_\_\_\_\_ Директор учреждения образования \_\_\_\_\_ Морковкина Н. В.  
(должность) (подпись) (фамилия и и.о.)

