**ПРОЕКТ**

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директор МОУ Партизанская

средняя общеобразовательная

школа им. П. П. Петрова

Христюк Н.И.

**ПЛАН**

**введения ФГОС НОО в МОУ Партизанская средняя**

**общеобразовательная школа им. П. П. Петрова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Задачи** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Нормативно-правовое обеспечение*** | 1.1. Утверждение плана введения ФГОС НОО. Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы. | До 01.03.2011 |  |
| 1.2. Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО | До 30.04.2011г | Кауфман Т.А.  Заико Н.И.  Узельдингер Н.Н. |
| 1.3. Разработка, обсуждение и утверждение Образовательной программы рабочей группой | До 15.08.2011 | Елизарова Г.Г. зам. директора по УВР |
| 1.4. Принятие решения органа самоуправления образовательного учреждения о введении в МОУ Партизанская средняя общеобразовательная школа им. П. П. Петрова ФГОС НОО | До 20.08.2011 | Директор школы |
| 1.5. Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования | До 15.08.2011 | Юридический отдел администрации  Кондратенко О.Н.  зам. директора по УВР |
| 1.6. Внесение необходимых изменений в Устав школы с учетом требований ФГОС НОО | До 01.07.2011 | Директор школы |
| 1.7. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих должностных инструкций работников образовательного учреждения | До 20.08.2011 | Администрация школы |
| 1.8. Заключение договора о взаимодействии со школой дополнительного образования детей, с учреждениями культуры и спорта – по организации внеурочной деятельности школьников | До 20.06.2011 | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| ***2. Финансово-экономическое сопровождение*** | 2.1. Разработка локальных актов о порядке, условиях системы оплата труда работников, в том числе выплат стимулирующего характера (надбавки и премии), внесение соответствующих изменений в коллективный договор | До 01.07.2011 | Администрация школы  Управляющий совет |
| 2.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками, предусматривающих порядок, критерии, показатели и размеры установления выплат стимулирующего характера | До 01.07.2011 | Администрация школы |
| ***3. Кадровая политика*** | 3.1.Комплектование школы педагогическими, руководящими и иными работниками, соответствующими требованиям, предусмотренным должностными инструкциями | До 01.09.2011 | Директор школы |
| 3.2. Разработка и реализация системы мер по повышению квалификации педагогических и руководящих работников | До 30.06.2011 | Шаройко Л.М.  зам. директора по УВР |
| 3.3. Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации ФГОС НОО | До 30.04.2011 | Елизарова Г.Г.  зам. директора по УВР |
| ***4. Информационное обеспечение*** | 4.1. Разработка и размещение на сайте школы публичных отчетов образовательного учреждения | До 30.06.2011 | Пастухов Е.А. |
| 4.2. Использование информационных ресурсов школы | В течение 2011-2012 учебного года | Кондратенко О.Н.  Узельдингер Н.Н. |
| ***5. Материально-техническое сопровождение*** | 5.1. Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | В течение 2011-2012 учебного года | Зам. директора по УВР |
| 5.2. Разработка положений об объектах инфраструктуры школы | До 01.07.2011 |  |
| 5.3. Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем | До 01.09.2011 | Директор школы |
| 5.4. Комплектование в школьной библиотеке достаточного фонда дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий в печатном и цифровом вариантах | До 01.09.2011 | Узельдингер Н.Н.  Зам. директора по УВР |