

1. **Личностные, метапредметные и предметные результаты**

**освоения программы.**

**Личностными результатами** изучения программы  является формирование следующих умений:

* оцениватьжизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения собственных ощущений (явления, события), в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можнооценить как хорошие или плохие;
* называть и объяснять свои чувства и ощущения от созерцаемых произведений искусства, объяснять своё отношение к поступкам с позиции общечеловеческих нравственных ценностей;
* самостоятельно определять и объяснять свои чувства и ощущения, возникающие в результате созерцания, рассуждения, обсуждения, самые простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей);
* в предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.

**Метапредметными результатами** изучения  программы является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

**Регулятивные УУД:**

·         определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя;

   проговаривать последовательность действий на уроке;

·         учиться высказывать своё предположение (версию) ;

·         с помощью учителя объяснять выбор наиболее подходящих для выполнения задания материалов и инструментов;

·         учиться готовить рабочее место и выполнять практическую работу по предложенному учителем плану с опорой на образцы, рисунки учебника;

·         выполнять контроль точности разметки деталей с помощью шаблона;

Средством для формирования этих действий служит технология продуктивной художественно-творческой деятельности.

·         учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке.

Средством формирования этих действий служит технология оценки учебных успехов.

**Познавательные УУД:**

·         ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя;

·         добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя  свой жизненный опыт и информацию, полученную на уроке;

·         перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всего класса;

·         перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы;

·         преобразовывать информацию из одной формы в другую – изделия, художественные образы.

**Коммуникативные УУД:**

·         донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в рисунках, доступных для изготовления изделиях;

·         слушать и понимать речь других.

Средством формирования этих действий служит технология продуктивной художественно-творческой деятельности. Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.

**Предметными результатами** изучения  программы является формирование следующих знаний и умений.

Иметь представление об эстетических понятиях:эстетический идеал, эстетический вкус, мера, тождество, гармония, соотношение, часть и целое.

По художественно-творческой изобразительной деятельности:

знать особенности материалов (изобразительных и графических), используемых учащимися в своей деятельности, и их возможности для создания образа. Линия, мазок, пятно, цвет, симметрия, рисунок, узор, орнамент, плоскостное и объёмное изображение, рельеф, мозаика.

Уметьреализовывать замысел образа с помощью полученных на урокахизобразительного искусства знаний.

1. **Содержание занятий.**

Этапы создания школьного пресс - центра:

***Создание команды единомышленников.***

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.

Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

***Распределение редакционных обязанностей.***

1. *Педагогические кадры* (куратор проекта школьной газеты)

2. *Главный редактор*

3. *Дизайнер*

4. *Журналисты*

5. *Фотокорреспонденты*

6. *Корректоры*

7. *Верстальщики*

8. *Выпускающий редактор*

В большинстве случаев **редакторы** школьных газет - взрослые. Может: и нелогично, но ведь необходимо осуществлять контроль, планировать - рецензировать, корректировать и даже подвергать цензуре поступающие материалы.

Для работы редакции необходимы **корреспонденты**. Хорошо, если это будут ребята разных возрастов, ведь читателями станут все школьники.

Работа выпускающего **дизайнера**: проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

**Верстальщиками** стоит пригласить учеников, умеющих работать на компьютере. Причем важно знание программыMicrosoftWord.

**Фотографы** - при наличии цифрового фотоаппарата научить фотографировать можно любого.

***Определение духа газеты.***

Какую газету вы собираетесь выпускать? До начала издания необходимо хорошо обдумать и прийти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму - все это необходимые действия. Для этого необходимо ответить самим себе на такие вопросы: - кто потенциальный читатель?

какого характера информацию он ищет в газете? с какой частотой будет выходить газета (еженедельно, раз в месяц, раз в квартал)? каков предполагаемый формат и объем газет?

Большинство школьных газет содержит как творческие работы (рассказы, сказки, стихи, рисунки…), так и тексты информационного содержания (о школе, о районе, о досуге…).

Чаще газета становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри школы, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновения идей, и газета становится настоящим форумом, местом, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме (например, по вопросам религии, экологии, свободы и др.).

Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию "ответственность".

***Разработка плана работы пресс-центра***.

Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения (ЖО)

разработать и создать структуру редакции школьного СМИ; распределить обязанности между учащимися вошедшими в ЖО; выбрать название газеты.

Организовать обучающие занятия по специальностям:

информационные технологии: работа с программойMicrosoftWord; работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером, русский язык и литература, культура речи.основы журналистики.

Предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора, редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки и верстки газеты Стимулировать учащихся к работе над созданием 1-го выпуска школьной газеты Провести рекламную акцию по созданию 1-го выпуска газеты - Выпуск первого номера. Презентация первого номера - Регулярный выпуск школьной газеты 1 раз в четверть

***Полномочия пресс-центра***:

проводить социологические исследования, рейтинги, опросы, брать интервью, опубликовывать в газете объявления, рекламу, поздравления, содействовать развитию различных форм активности учащихся, формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне, использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику, распространять газету среди учащихся и

учителей школы, представлять наиболее активных членов пресс-центра администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу школьной прессы.

*Примерный перечень рубрик газеты*

1. Спортивные новости ("Как это было")

2. Летопись школы (история школы).

3. Мнение эксперта.

4. Вести из классов.

5. Пробы пера (литературная страничка).

6. В мире интересного.

7. События, факты (информационные новости школы).

8. Взгляд на события (политические события глазами учащихся).

9. История нашего поселка.

10. Размышления на тему… ("Точка зрения")

11. Знакомство с известными людьми ("Незнакомые знакомцы", "Кто на новенького?")

***Верстка газеты*** (создание первой полосы, журналистские жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки).

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" - именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности издания и от того, как представляет себе редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т. е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо драматичное и яркое событие; рассказать о решении администрации, властей, которое может возыметь прямые последствия на жизнь читателей. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации (фотографии, рисунки) и цвет - дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты - это ее витрина. Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, школьная жизнь и т. п.), каждая из которых имеет постоянное место в газете, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты гармоничную форму, приятную для глаз. Каждая статья

также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для беглого ознакомления;

1. **Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема занятия** | **Содержание** | **Часы** | | **Форма**  **занятия** | **План** | **Факт** |
| **теория** | **прак-тика** |
| 1. | Вводное занятие | Выборы старосты, распределение обязанностей м/учленами кружка. | 1 |  | беседа | 11.01 |  |
| 2. | Обсуждение особенностей газеты | Обсуждение и сбор материалов для будущей газеты. | 1 |  | беседа, практикум | 18.01 |  |
| 3. | Сбор материала для газеты, посвящённый «Дню Святого Валентина» | Сбор материала для выпуска газеты, поздравления. Из истории праздника. | 1 |  | лекция, информа-ционный материал | 25.01 |  |
| 4. | Выпуск газеты ко «Дню Святого Валентина» | Рисование и доработка газеты. |  | 1 | информа-ционный материал, практикум | 01.02 |  |
| 5. | Сбор материала для газеты, посвящённый «Дню защитника отечества» | Из истории праздника. Сбор материала для выпуска газеты. | 1 |  | лекция, информа-ционный материал | 08.02 |  |
| 6. | Оформление праздничного панно «Сднём Защитника Отечества» | Рисование и доработка газеты. |  | 1 | информа-ционный материал, практикум | 15.02 |  |
| 7. | Сбор материала для газеты, посвящённыйДню «8 Марта» | Сбор материала для выпуска газеты, поздравления. Из истории праздника. | 1 |  | информа-ционный материал, практикум | 22.02 |  |
| 8. | Оформление праздничной стенгазеты ко Дню «8 Марта» | Рисование и доработка газеты. |  | 1 | беседа, информа-ционный материал | 01.03 |  |
| 9. | Стенгазета «Давайте посмеёмся!», посвящённая Дню Смеха | Из истории «Дня смеха», выпуск газеты. |  | 1 | беседа, информа-ционный материал | 08.03 |  |
| 10 | Выпуск газеты ко Дню Космонавтики | Из истории «Дня космонавтики», выпуск газеты. |  | 1 | информа-ционный материал, практикум | 05.04 |  |
| 11 | Выпуск праздничной стенгазеты, посвящённой Дню Победы | Из истории Дня Победы, выпуск стенгазеты, поздравление ветеранов. | 1 | 2 | лекция, информа-ционный материал | 12.04  19.04  26.04 |  |
| 12 | Подготовка плаката к празднику последнего звонка | Последний звонок. Сбор информации для выпуска газеты. | 1 | 2 | беседа, информа-ционный материал | 03.05  10.05  17.05 |  |
|  | Итого:  ***16 часов за полугодие*** |  | 7 | 9 |  |  |  |